

## Regulamin konkursu EUNICE Start Cup – poziom lokalny (I etap)

### § 1.

#### DEFINICJE

Ilekoć w Regulaminie posłużono się poniższymi pojęciami, rozumiane one będą w następujący sposób:

1. Konkurs EUNICE Start Cup poziom lokalny – I etap konkursu organizowany przez Politechnikę Poznańską.
2. Konkurs EUNICE Imagine Innovation Cup poziom międzynarodowy – II etap konkursu organizowany przez Uniwersytet w Katanii.
3. Faza 1 Konkursu – etap Konkursu na poziomie lokalnym, ocena Wniosków Konkursowych przygotowanych w języku polskim lub angielskim zgodnie z szablonem (dostępnym pod adresem: <https://startcup.put.poznan.pl/>)
4. Faza 2 Konkursu – etap Konkursu na poziomie lokalnym, ocena **Biznesplanu przygotowanego wyłącznie w języku angielskim** zgodnie z szablonem (dostępnym pod adresem: <https://startcup.put.poznan.pl/>) oraz **prezentacji multimedialnej Projektu wyłącznie w języku angielskim**.
5. Projekt – pomysł objęty zgłoszeniem dokonywanym w ramach I etapu Konkursu EUNICE Start Cup poziom lokalny.
6. Prezentacja Projektu – multimedialna prezentacja ostatecznej wersji Projektu przed Komisją Konkursową w ramach fazy 2.
7. Wniosek Konkursowy (załącznik nr 1 do regulaminu) – deklaracja woli udziału w I etapie Konkursu EUNICE Start Cup poziom lokalny.
8. Biznesplan (załącznik nr 2 do regulaminu) – przygotowany zostanie przy wsparciu Mentora w języku angielskim.
9. Organizator – Organizator etapu I Politechnika Poznańska (PP), Organizator etapu II Uniwersytet w Katanii (UNICAT).
10. Uczestnicy Konkursu – studenci i/lub doktoranci PP, studiujący/kształcący się w Szkole Doktorskiej PP zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym. Uczestnikiem może być grupa studentów i/lub doktorantów PP składająca się z maksymalnie 5 osób. Ta sama osoba może być uczestnikiem tylko jednej grupy. Uczestnikiem Konkursu nie może być pracownik PP, chyba że jest studentem lub doktorantem. Przedmiotem Projektu objętego Wnioskiem Konkursowym nie mogą być pracownicze wyniki prac intelektualnych w rozumieniu Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych PP.
11. Regulamin Konkursu etap I – niniejszy Regulamin.

12. Opiekun – pracownik PP wspierający merytorycznie Uczestnika Konkursu, wskazany przez Uczestnika Konkursu lub Organizatorów Konkursu po zakwalifikowaniu się do fazy 2 poziomu lokalnego.
13. Mentor – osoba wskazana przez Organizatora wspierający przygotowanie Biznesplanu w zakresie zaproponowanego Projektu.
14. Komisja Konkursowa – w jej skład wchodzi członkowie (maksymalnie 6 osób) delegowani przez Organizatora zobowiązani umową do zachowania w tajemnicy informacji poufnych przekazanych przez Uczestników konkursu. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje na posiedzeniach odbywających się na PP zwykłą większością głosów.
15. Zwycięzca – zdobywca 1. miejsca wyłoniony w I etapie Konkursu EUNICE Start Cup poziom lokalny przez Komisję Konkursową na podstawie listy rankingowej.

## § 2.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs EUNICE Start Cup poziom lokalny, skierowany jest do studentów i doktorantów Politechniki Poznańskiej. Konkurs realizowany jest w ramach Uniwersytetu Europejskiego European University for Customised Education (EUNICE).
2. Organizatorem Konkursu EUNICE Start Cup na poziomie lokalnym (I etap) jest Politechnika Poznańska.
3. Celem Konkursu jest wspieranie idei przedsiębiorczości wśród studentów i doktorantów PP i rozwiązywanie aktualnych problemów otoczenia gospodarczego w regionie.
4. Konkurs prowadzony będzie dwuetapowo.
  - a. I etap – poziom lokalny odbywać się będzie w dwóch fazach:
    - i. faza 1: ocena Wniosku Konkursowego opisującego pomysł na Projekt,
    - ii. faza 2: ocena Biznesplanu i prezentacji Projektu przed Komisją Konkursową.
  - b. II etap – poziom międzynarodowy EUNICE Imagine Innovation Cup (Final Cup).
5. I etap Konkursu EUNICE Start Cup organizowany przez Politechnikę Poznańską zakończony zostanie sporządzeniem listy rankingowej projektów i wyłonieniem jednego najbardziej innowacyjnego Projektu z zakresu SmartCity, wykorzystania odnawialnych źródeł energii lub ogólnej poprawy życia ludzi i stanu środowiska naturalnego. Zwycięzca poziomu lokalnego (I etap) zostanie zakwalifikowany do II etapu Konkursu (Final Cup).
6. II etap Konkursu EUNICE Start Cup organizowany będzie przez Uniwersytet w Katanii (UNICT).
7. Wnioski konkursowe w I etapie ocenione zostaną przez Komisję Konkursową, składającą się z pracowników PP i/lub instytucji partnerskich. Projekty konkursowe pozytywnie zaopiniowane w fazie 1 (maksymalnie 6 Projektów) zostaną zaprezentowane w fazie 2 podczas lokalnego finału na Politechnice Poznańskiej i ocenione przez Komisję Konkursową, która wyłoni zwycięzcę I etapu Konkursu EUNICE Start Cup.



8. Zwycięzca etapu I zobligowany jest do udziału w etapie II konkursu EUNICE Start Cup w Katanii. W przypadku braku możliwości udziału Zwycięzcy w etapie II, do etapu II zakwalifikowany zostanie kolejny Projekt z listy rankingowej.
9. Komisja Konkursowa po uzyskaniu od zwycięzców I etapu Konkursu prezentacji (w formie multimedialnej) oraz niezbędnych informacji do kontaktu przekaże je do organizatora II etapu Konkursu.
10. Organizator, Komisja Konkursowa i Uczestnicy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących przesłanych i prezentowanych przez Uczestników projektów opisanych we Wniosku konkursowym (załącznik nr 5), a także do zabezpieczenia i ochrony przed dostępem osób niepowołanych. Dostęp do tego typu informacji będą mieć jedynie osoby upoważnione.
11. Harmonogram konkursu EUNICE Start Cup znajduje się na stronie internetowej konkursu: <https://startcup.put.poznan.pl/>

### § 3.

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest łączne spełnienie następujących kryteriów:
  - a. Zapoznanie się z Regulaminem Konkursu etap I oraz jego akceptacja,
  - b. Status studenta PP lub doktoranta PP na dzień upływu terminu składania Wniosków Konkursowych udziału w Konkursie.
  - c. Wypełnienie Wniosku Konkursowego dostępnego na stronie <https://startcup.put.poznan.pl/>. W sytuacji, gdy Wniosek Konkursowy składany jest przez grupę studentów i/lub doktorantów PP, wymagane jest oświadczenie każdego z Uczestników o wyrażeniu zgody na udział w Konkursie (skan oświadczenia stanowi załącznik do Wniosku Konkursowego). Wniosek Konkursowy składany jest w formie elektronicznej przez przedstawiciela grupy poprzez stronę: <https://startcup.put.poznan.pl/page3.html>
  - d. Wniosek konkursowy powinien zawierać co najmniej:
    - i. Opis pomysłu objętego Projektem,
    - ii. Wskazanie jego innowacyjnego charakteru i obszaru, w zakresie którego pomysł objęty Projektem może znaleźć zastosowanie (potencjału wdrożeniowego)
    - iii. Wskazanie na jakie potrzeby społeczne, infrastrukturalne, środowiskowe pomysł objęty Projektem odpowiada.
  - e. Biznesplan powinien zawierać co najmniej:
    - i. opis przedsięwzięcia,
    - ii. analizę rynku i otoczenia biznesu
    - iii. kosztorys.



- f. Wniosek Konkursowy będzie uznany przez Organizatora za poprawnie i skutecznie złożony po łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - i. Wyczerpującego wypełnienia Wniosku Konkursowego w wersji elektronicznej.
  - ii. Akceptacji Regulaminu Konkursu etap I oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- g. Przedstawiane Projekty powinny być oryginalne i przejawiać indywidualność działań twórczych Uczestnika, a także nie mogą naruszać praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub naruszać dóbr osobistych osób trzecich. Składając Wniosek Konkursowy w Konkursie Uczestnicy deklarują, że posiadają pełne prawa własności intelektualnej do Projektu. Uczestnicy oświadczają, że przyjmują na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowych wobec PP oraz osób trzecich, związanych z Projektem.
- h. Komisja Konkursowa ocenia wyłącznie prawidłowo zgłoszone Wnioski Konkursowe złożone w terminie, przyznając punkty wedle poszczególnych kryteriów, wymienionych w §4 Regulaminu Konkursu. Komisja Konkursowa, w celu prawidłowej oceny Wniosków Konkursowych może zasięgnąć opinii ekspertów z danej dziedziny, której dotyczy zgłaszany Projekt.

#### §4.

#### ZASADY KONKURSU

1. Konkurs na poziomie lokalnym przeprowadzony będzie w dwóch fazach: faza 1 – ocena Wniosków Konkursowych (w języku polskim lub angielskim), faza 2 – Biznesplan (w języku angielskim) i prezentacja Projektu (w języku angielskim).
2. Wnioski Konkursowe przyjmowane będą w terminie od 25 do 31 marca 2023 do godziny 23:00 w formie elektronicznej przez stronę <https://startcup.put.poznan.pl/page3.html>. Następnie spośród otrzymanych Wniosków Konkursowych Komisja Konkursowa wyłoni maksymalnie 6 Projektów, które zostaną zaprezentowane podczas finału fazy 2 na Politechnice Poznańskiej.
3. W przypadku wystąpienia braków formalnych Organizator zwraca się do Uczestnika Konkursu (poprzez wiadomość e-mail) o uzupełnienie informacji, bądź złożenie wyjaśnień w formie pisemnej. Brak złożenia przez Uczestnika Konkursu uzupełnień w terminie 5 dni roboczych skutkuje odrzuceniem Wniosku Konkursowego ze względów formalnych. Dostarczony formularz nie będzie zwracany. Na etapie oceny formalnej od decyzji negatywnej nie przysługuje odwołanie.
4. Wnioski Konkursowe spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej są przekazywane do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową, wedle kryteriów zgodnych z załącznikiem nr 3. Od decyzji Komisji Konkursowej podejmowanych na etapie oceny merytorycznej Uczestnikowi Konkursu nie przysługuje odwołanie.



- Organizator nie udziela informacji o liczbie uzyskanych punktów przez dany Wniosek Konkursowy, jak również nie udostępnia karty oceny formalnej i merytorycznej.
5. Uczestnicy, których Wnioski Konkursowe zostaną wybrane w fazie 1, zgodnie z ust. 2, zostaną zaproszeni do udziału w fazie 2.
  6. Faza 2 konkursu przeprowadzona zostanie w języku angielskim i poprzedzona będzie procesem opracowania szczegółowego Biznesplanu przez grupy wybrane w fazie 1.
  7. W ramach fazy 2 Uczestnicy mogą skorzystać ze wsparcia merytorycznego Opiekuna z PP i/lub Mentora z instytucji partnerskiej w przeciągu 30 dni od zakończenia fazy 1. Każda grupa będzie mogła również uczestniczyć zarówno w specjalnie przygotowanych warsztatach, podczas których zaprezentowane zostaną dobre praktyki w obszarze wystąpień publicznych, przygotowywania biznesplanu, itp.
  8. W ramach fazy 2 Uczestnicy zobligowani są do złożenia Biznesplanu (w języku angielskim) prezentującego rozwiązanie opisane w ramach zgłoszenia (faza 1) minimum na 7 dni roboczych przed Finałem fazy 2.
  9. Prezentacja Projektów w języku angielskim odbędzie się podczas finału fazy 2 na Politechnice Poznańskiej.
  10. Czas trwania prezentacji Projektu nie może przekroczyć 15 minut. Dokładny termin prezentacji Projektów zostanie przekazany Uczestnikom przez Organizatora drogą mailową i/lub telefoniczną w dniu ogłoszenia wyników fazy 1. Po Prezentacji Projektu przewiduje się maksymalnie 10-minutową dyskusję z Komisją Konkursową.
  11. Komisja Konkursowa w fazie 2 dokona oceny Projektów pod kątem innowacyjności pomysłu, jego potencjału wdrożeniowego oraz zgodności z tematyką konkursu biorąc pod uwagę:
    - a. Biznesplan
    - b. Prezentację Projektu (treść prezentacji oraz dyskusję).Na tej podstawie Komisja Konkursowa wyłoni zdobywców pierwszych trzech miejsc w konkursie.
  12. Zwycięzca I etapu Konkursu EUNICE Start Cup (zdobywca 1. miejsca) zostanie zakwalifikowany do II etapu Konkursu (poziom międzynarodowy EUNICE Imagine Innovation Cup w Katanii (Final Cup)).
  13. Za zdobycie pierwszych trzech miejsc przewidziano nagrody finansowe w wysokości:
    1. miejsce: 5 tys. zł dla grupy
    2. miejsce: 3 tys. zł dla grupy
    3. miejsce: 2 tys. zł dla grupy
  14. Dopuszcza się także przyznanie nagród specjalnych grupom wskazanym przez instytucje partnerskie.
  15. Wyniki Konkursu opublikowane będą na stronie <https://startcup.put.poznan.pl/>.



§5.

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKÓW

Składając Wniosek Konkursowy w Konkursie Uczestnicy deklarują, że posiadają pełne prawa własności intelektualnej do pomysłu opisanego we Wniosku Konkursowych oraz w sytuacji, gdy Projekt składny jest przez grupę studentów i/lub doktorantów PP, deklarują podział tych praw pomiędzy współuczestników.

§6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest PP.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. PP jako administrator danych osobowych, powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl).
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w Konkursie.
5. Szczegółowe klauzule informacyjne mieszczą się w załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu, w dowolnym czasie, w przypadku, gdy liczba Zgłoszeń będzie mniejsza niż 2 Projekty.
2. Organizatorowi przysługuje również uprawnienie do odwołania lub nierozstrzygnięcia Konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. W razie wykluczenia Uczestnika konkursu lub unieważnienia, odwołania, lub nierozstrzygnięcia Konkursu, Uczestnikom Konkursu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Organizatora, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Konkursie, np. kosztów przygotowania Projektu z załącznikami.
4. Regulamin Konkursu obowiązuje od dnia jego opublikowania na stronie internetowej <https://startcup.put.poznan.pl/>.



5. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień Regulaminu Konkursu. Dotyczy to w szczególności zmian terminów poszczególnych czynności konkursowych. Zmieniony Regulamin Konkursu obowiązuje od czasu opublikowania go na stronie <https://startcup.put.poznan.pl/>.
6. Załączniki do Regulaminu Konkursu:
  - Załącznik nr 1: Wniosek Konkursowy – szablon
  - Załącznik nr 2: Biznesplan – szablon w j. angielskim
  - Załącznik nr 3: Karta oceny
  - Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO
  - Załącznik nr 5: Umowa o zachowaniu poufności

